



# PROGRAMME DE FORMATION

## *Formation en Anglais et préparation au TOEIC*

**Test TOEIC (Test of English for International  
Communication)**

**R S : 6151 Certificateur : ETS GLOBAL**

**Date d'enregistrement de la certification : 24-10-2022**

**Le test TOEIC® est un test d'anglais des affaires qui permet d'évaluer son niveau d'anglais dans un contexte professionnel.**

Le Test of English for International Communication (TOEIC) évalue les compétences de compréhension orale (Listening) et écrite (Reading) en anglais utilisé dans un contexte professionnel. Le test TOEIC en Programme Public est à usage interne et externe. Les scores TOEIC sont corrélés sur le CECRL

Le test TOEIC peut aussi être utilisé par des enseignants d'anglais ou des employeurs pour réaliser une cartographie des niveaux d'anglais dans une entreprise, un service, un groupe de personnes ou d'apprenants mais aussi pour identifier des besoins de formation.

Le test TOEIC® permet notamment :

- D'évaluer de manière objective des compétences en anglais.
- De certifier le niveau d'anglais d'un apprenant.
- De déterminer les compétences en anglais exigées dans le cadre de pré-requis d'admission à un cursus universitaire, une formation professionnelle en alternance ou dans le cadre d'un recrutement.
- **De valider les acquis en langue anglaise à l'issue d'un cursus académique ou d'une formation professionnelle.**

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Etre capable d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire
- Etre capable de communiquer
- Etre capable de produire un discours cohérent
- Etre en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants ainsi que saisir des significations implicites
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle
- Pouvoir s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée
- Manifester son contrôle des outils d'organisation d'articulation et de cohésion du discours

## PUBLIC CONCERNÉ

Ce programme est ouvert à tout public ; toutefois certains prérequis sont nécessaires pour se présenter à l'examen.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir plus de 18 ans
- Tout niveau d'anglais
- CV à jour
- Matériel recommandé : une tablette, un ordinateur portable ou un smartphone

La certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs professionnels avec un niveau minimum A1 sur le Cadre Européen de Référence pour les Langues ( CECRL). La certification n'est en effet délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL. La certification n'exige pas que les candidats possèdent une spécialisation professionnelle spécifique

Le candidat devra effectuer un test de positionnement :

Un test de positionnement de 15 à 50 minutes gratuit avec indication du niveau CECRL

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Niveau minimum A2 : le parchemin n'est délivré qu'à partir du niveau A2 du CECRL

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

La durée de la formation et les modalités d'organisation seront définis après entretien individuel et évaluation initiale des acquis selon les besoins en rythme intensif ou extensif, cours du jour, cours du soir, en cours individuels ou collectifs du candidat.

Approximativement, par exemple, pour atteindre un score approximatif de 750 points au TOEIC, il faudra pour un stagiaire

- de niveau élémentaire entre 90h et 120h
- de niveau intermédiaire : entre 60h et 80h
- de niveau avancé : entre 30h et 60h

## LIEU DE LA FORMATION

La formation peut avoir lieu en centre à HR LANGUAGE SCHOOL 26 Rue des églantines 97139 LES ABYMES, sur le lieu de travail ou en visioconférence.

## CONTENU DE LA FORMATION

**Tous les modules sont dissociables.** Après le positionnement et test de niveau, il est possible de suivre uniquement les modules qui intéressent le candidat ou l'employeur.

NOM DES MODULES	NIVEAU CECRL	Durée en heures	Descriptif / Résumé des modules
Débutant	A1	30H	Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.  Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par

			<p>exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions.</p> <p>Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.</p>
<b>Élémentaire</b>	<b>A2</b>	<b>30H</b>	<p>Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).</p> <p>Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.</p> <p>Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</p>
<b>Pré intermédiaire</b>	<b>B1</b>	<b>30H</b>	<p>Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.</p> <p>Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.</p> <p>Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.</p> <p>Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.</p>
<b>Intermédiaire</b>	<b>B2</b>	<b>30H</b>	<p>comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.</p> <p>Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre.</p> <p>S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p>
<b>Avancé</b>  <b>Ce Module est disponible uniquement en cours individuels</b>	<b>C1</b>	<b>30H</b>	<p>Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.</p> <p>S'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots.</p> <p>Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.</p> <p>S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.</p>
<b>Préparation</b>	<b>x</b>	<b>30H</b>	<b>Partie 1. Présentation détaillée de l'examen</b>

<p><b>TOEIC et passage de l'examen</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation générale du test et de ses objectifs.</li> <li>• Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale.</li> </ul> <p><i>Test blanc complet en temps réel, correction complète et détaillée.</i></p> <p><b>Partie 2. Évaluation du niveau du stagiaire et mise ou remise à niveau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen des connaissances actuelles, des points forts et des axes d'amélioration.</li> <li>• Consolidation au niveau des structures grammaticales fondamentales et révisions des bases grammaticales et fiches de vocabulaire.</li> </ul> <p><i>Exercices à trous, QCM, exercices de reformulation...</i></p> <p><b>Partie 3. Préparation de la partie compréhension orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecoute et reconstitution de dialogues professionnels</li> <li>• Amélioration de la compréhension orale.</li> <li>• Reconnaissance du vocabulaire</li> <li>• Comprendre le récit d'un fait d'actualité ou d'un fait divers : savoir en distinguer les éléments principaux (date, lieu, actions,...).</li> </ul> <p><b>Partie 4. Perfectionnement de la compréhension écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail d'enrichissement du vocabulaire de la vie quotidienne</li> <li>• Travail d'enrichissement du vocabulaire professionnel et commercial. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir lire et analyser les documents utilisés en situation professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mails, synthèses, compte-rendu, notices, ...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Partie 5. Test blanc final</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en situation réelle d'examen pour évaluer et valider votre progression.</li> <li>• Correction détaillée</li> </ul> <p><b>Examen final</b></p>
--	--	--	--

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise en situation projections de vidéos, ressources numériques et audios
- Stratégie de gestion du temps, exercices pratiques, mini tests ciblés sur les besoins des participants, corrections détaillées.
- Bilan des progrès réalisés via plateforme

- Conseils et stratégie de révision avant l'examen

La formation est décomposée en séquences qui respectent une progression pédagogique et agissent sur les trois niveaux d'apprentissage : savoir, savoir-faire et motivation. Notre approche alterne apports théoriques, exercices pratiques et/ou études de cas utilisant des méthodes d'animation actives et permettant une meilleure compréhension des concepts et une appropriation accélérée. Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte et à votre niveau.

## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Toutes nos formations sont dispensées par un formateur expérimenté, testé chaque année, avec plus de 3 années d'expérience minimum en centre de formation. (appréciations stagiaires disponibles sur simple demande).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement à l'entrée en formation
- Examen des connaissances actuelles, des points forts et des axes d'amélioration.
- Test blancs au début, en cours et en fin de formation pour évaluer et valider la progression de l'apprenant.
- Passage de l'examen

## MOYENS TECHNIQUES

Le centre des Abymes dispose de :

- 5 salles de classes de 6 à 10 élèves (2 salles intérieurs climatisés et 2 salles/terrasses)
- Des ordinateurs (minimum 1pc par salle)
- 3 Télévisions/écrans ou rétroprojecteurs par salle
- Connexion Wifi gratuite
- Un espace cuisine et jardin
- Autres matériels (Tableaux, photocopieurs, etc).
- Ressources pédagogiques : Livres et Manuels Speak out, Cambridge Global English, TOEIC Official Learning and Preparation Course

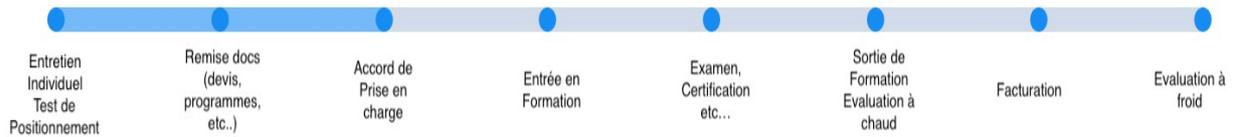
## TARIF

La durée et les tarifs seront définis après l'évaluation d'entrée. Voir Devis

TYPE DE FORMATION	MODE DE FINANCEMENT	FRAIS	PRESENTIEL	PRESENTIEL	PRESENTIEL	FORMULE 1	FORMULE 2
NIVEAU DUREE			<b>A1 27H</b>	<b>A2 32H</b>	<b>B1 45H</b>	<b>A2 + B1 77H</b>	<b>A1 + A2 + B1 109H</b>
DÉTAILS			25h cours en ligne + 2h test	30h cours sur place ou visio + 2h test	30h cours + 11h activités ou conversation) + 2h test	60H : 2 x 30h cours + 11h conversation ou activités + 2 x 2h test	109h = 3 x 30h cours + 11h conversation ou activités + 3 x 2h test
Cours Collectifs	PARTICULIERS	<b>64€</b>	480€	675€ examen inclus accès e-learning	845€ examen inclus accès e-learning	1499€ examen inclus accès e-learning	1859€ examen inclus accès e-learning
Cours Collectifs	CPF POLE-EMPLOI ENTREPRISE		655€ examen inclus accès e-learning	720€ examen inclus accès e-learning	890€ examen inclus accès e-learning	1599€ examen inclus accès e-learning	1959€ examen inclus accès e-learning

## DELAI D'ACCES

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 semaines avant le début de la formation.



## CONTACT

HR LANGUAGE SCHOOL N°26 Rue des églantines, Groupe Elsy 97139 Les Abymes

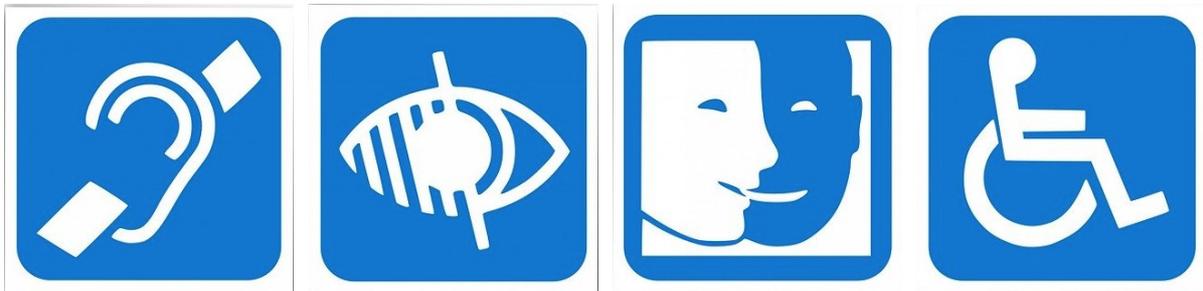
**Accueil uniquement sur RDV:**

**Téléphone : Fixe 0590976479 – Mobile 0690865548**

**Email : [contact@hrlanguageschool.com](mailto:contact@hrlanguageschool.com)**

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

*« Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. »*



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES – FORMATION A DISTANCE :

Les cours à distance auront lieu par le biais d'un service d'appels vidéos de type Skype ou Zoom. Pour rejoindre une réunion (cours en visio), il vous suffira de cliquer sur le lien que vous recevrez et vous serez redirigé directement vers le cours sur une page de votre navigateur. Nous vous recommandons d'utiliser un ordinateur.

## TAUX D'OBTENTION DES CERTIFICATIONS PREPAREES

Les certifications TOEIC sont des certifications de compétences mesurant un niveau et non une notion de réussite ou d'échec. Taux d'assiduité : 100%

Taux de passage de l'examen : 90%

Niveau obtenu lors du passage de l'examen

A2 : 20%

B1 : 20%

B2 : 45%

C1 : 15 %

## VALIDATION DE BLOCS DE COMPETENCES

Il n'y a pas de bloc de compétences pour les tests Toeic. Les modules de tests sont autonomes (Bridge, Listening and Reading, Speaking, Writing); il est possible de passer les modules de manière groupée ou de ne passer que ceux qui intéressent le candidat ou l'employeur.

Document en date du 02/09/2024

## **EQUIVALENCES ET PASSERELLES**

*Vous avez la possibilité de passer le LILATE anglais.*

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

## **SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES**

*Il n'y pas de suite de parcours et débouchés après la formation. Vous devez vous spécialiser dans votre domaine d'activités professionnelles.*

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

L'une des caractéristiques des tests *TOEIC*<sup>®</sup> est qu'ils ne fonctionnent pas selon un principe d'échec ou de réussite. Les tests permettent aux candidats de démontrer leurs compétences en anglais de manière fiable et objective. Les institutions ou employeurs fixent le niveau d'anglais requis en établissant un score TOEIC, en effet tous les postes ou parcours académiques ne requièrent pas le même niveau de compétence en anglais. Les tests sont utilisés comme échelle permettant aux institutions ou employeurs de comparer les niveaux des candidats de manière équitable.

Nous vous recommandons de vous renseigner auprès de l'institution / entreprise pour connaître le score TOEIC / TOEFL requis.

***Pour plus d'informations, consultez notre document sur notre site internet : Outil d'information TOEIC***

Les tests TOEIC respectent Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

Le CECRL décrit les compétences linguistiques à six niveaux principaux : A1 (le plus bas) à A2, B1, B2, C1 et C2 (le plus élevé). Les niveaux comprennent des énoncés "peut faire", qui décrivent de manière positive ce que les apprenants peuvent faire lorsqu'ils utilisent une langue, plutôt que ce qu'ils ne peuvent pas faire.

Les échelles de compétence du CECRL fournissent une structure pratique pour réfléchir et communiquer sur une progression des compétences linguistiques et pour examiner la position des personnes par rapport à cette progression. Par conséquent, la correspondance des résultats des tests linguistiques avec les niveaux du CECRL est un moyen utile d'attribuer une signification pratique à ces résultats. ETS a mené plusieurs études pour faciliter l'interprétation des scores de ses tests par rapport aux niveaux du CECRL.

***Pour plus d'informations, consultez les documents de corrélation des scores TOEIC avec le CECRL sur notre site internet.***